

Verfahrensdokumentation

Ulrich Schröder Dipl. Finanzwirt, Finanzverwaltung NRW
 Christian Heidler Vorstand, hmd-software AG
 Tobias Heinrich Vertriebsleiter, hmd-software AG



www.lswb-akademie.de

Kooperationsseminar!

Online-Seminar



Verfahrensdokumentation

Vom gesetzlichen Rahmen in die praktische Umsetzung.
 Beispiele anhand der hmd-Lösung smartdocu

Mit der Verschärfung des Steuerstrafrechts und den GoBD wurde das Thema Verfahrensdokumentation in den Fokus der Betriebsprüfung gedrängt. Die Frage, ob ein Fehler durch eine Dokumentation oder ein Kontrollsystem vermeidbar gewesen wäre, bestimmt ggf. die Frage einer Hinzuschätzung und/oder Einleitung eines Steuerstraffverfahrens. Diese Entschlossenheit der Finanzverwaltung erfordert gerade von den steuerlichen Beratern eine ernsthafte Auseinandersetzung mit dem Thema. Die Dokumentation der Prozesse der Mandantschaft und Handhabung der steuerrechtlichen Risiken sind hierbei zu beschreiben und über ein IKS nachzuweisen.

In unserem Online-Seminar zeigen wir Ihnen die aktuellen steuerrechtlichen Themenstellungen, Risiken und Maßnahmen auf. Wir informieren Sie über die typischen Schwierigkeiten zur GoBD-Konformität.

Als Lösungsansatz einer digital gestützten Verfahrensdokumentation zeigen wir Ihnen als Beispiel die hmd-Lösung smartdocu live, damit Sie informiert sind, wie softwaregestützt eine Verfahrensdokumentation erstellt und gelebt werden kann. Damit können Sie mit einer GoBD-konformen Dokumentation für sich, wie auch Ihre Mandantschaft auftreten.

Inhalte

- ◆ Part 1: Rechtliche Rahmenbedingungen und die Anforderungen der GoBD – Ein Betriebsprüfer gibt Einblicke in die neue digitale Betriebsprüfung
- ◆ Part 2: Live Präsentation „Erstellung einer Verfahrensdokumentation mit der smartdocu Lösung“

Ihr Nutzen

- ◆ Sie erhalten Tipps zur Prozessgestaltung und zum Ablauf der Erstellung einer Verfahrensdokumentation
- ◆ Sie vermeiden Missverständnisse und typische Anwendungsfehler
- ◆ smarte und komfortable Erstellung einer Verfahrensdokumentation nach GoBD
- ◆ zeitliche Entlastung der Steuerberater bzw der Mitarbeiter durch kollaboratives Arbeiten mit dem Mandanten
- ◆ zukunftssichere, ausbaufähige und moderne Technologie mit automatischer Versionierung und Datensicherung

Zielgruppe

- ◆ Berufsträger und Mitarbeiter steuerberatender wie auch unternehmensberatender Berufe

Stand: 06.08.2020 – Änderungen vorbehalten!



Der LSBW ist zertifiziert nach
 DIN EN ISO 9001:2015

Landesverband der steuerberatenden und
 wirtschaftsprüfenden Berufe in Bayern e.V.



Verfahrensdokumentation



Online-Seminar Termin:

Donnerstag, 29. Oktober 2020

7 5 7 – 2 0

Dauer:

von 10.00 – 12.00 Uhr



Seminarpreis:

Die Teilnahme ist kostenfrei!



Die Anmeldung kann online, schriftlich per Post, E-Mail oder Fax erfolgen. Über die Berücksichtigung der Anmeldung entscheidet die Reihenfolge der Eingänge. **Bitte geben Sie zum Erhalt der Teilnehmerurkunde unbedingt die Berufsbezeichnung an!**

Vor dem Online-Seminartermin geht Ihnen rechtzeitig ein Registrierungslink per E-Mail zu. **Bitte geben Sie zum Erhalt des Registrierungslinks unbedingt die E-Mail Adresse an!**

Die Stornierung ist kostenfrei möglich, sofern uns diese bis vier Arbeitstage vor dem Termin schriftlich vorliegt.

Die Tagungsgebühr beinhaltet den Zugang zur Online-Plattform sowie digitale Arbeitsunterlagen.

Wir verwalten Ihre Daten über die Programme der DATEV sowie Auctores. Unsere Datenschutzerklärung finden Sie unter <https://www.lswb.de/datenschutz> und die AGB finden Sie unter <https://www.lswb-akademie.bayern/AGB>.

Stand: 06.08.2020
Änderungen vorbehalten!

LSWB Geschäftsstelle: Hansastraße 32 | 80686 München
Postfach: 20 13 51 | 80013 München
Tel. 089 27321415 | Fax 089 2730656 | seminare@lswb.de

 facebook.com/lswb.de  twitter.com/lswb_de  instagram.com/lswb_de

Zurück per Fax: 089 2730656

Anmeldung

Zutreffendes bitte ankreuzen und ausfüllen!
***Pflichtfeld**

Sem-Nr.	Seminarort
---------	------------

Rechnungsadressat

Mitglieds-Nr.	<input type="checkbox"/> Nichtmitglied <small>(Nichtmitglieder bitte vollständige Adresse angeben)</small>
Name, Vorname	
Kanzlei	
Straße	
Ort	
E-Mail	

Termin

Teilnehmer 1 Mitglieds-Nr.

Name
Vorname *Berufsbez.
*E-Mail

Teilnehmer 2 Mitglieds-Nr.

Name
Vorname *Berufsbez.
*E-Mail

Teilnehmer 3 Mitglieds-Nr.

Name
Vorname *Berufsbez.
*E-Mail

Teilnehmer 4 Mitglieds-Nr.

Name
Vorname *Berufsbez.
*E-Mail

Ort, Datum

Stempel und Unterschrift